

933 Grundlagen der Projektarbeit

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre)

K2010 Release 2

Inhaltliche Richtziele der Modulprüfung:

- Ein Projekt durch eine sinnvolle Projektplanung (Projektstrukturen, Projektphasen, Arbeitspakete Lieferobjekten, Ressourcen) organisieren.
- Projektdaten und -dokumente, Ideen und Informationen aussagekräftig sammeln und aufbewahren.
- Im Rahmen des Projektes korrekte Kommunikation betreiben.

Empfohlene Vorkenntnisse:

keine (nur Modul 933) / für die Ausbildung zum Projektleiter SIZ (Module 933, 944, 945) wird eine 3- oder 4-jährige Berufslehre, eine Matura, ein Handelsdiplom, ein höherer Abschluss oder mindestens zwei Jahre Berufspraxis empfohlen.

Tax:

1	Lernziele "PM-technische Kompetenzen"	
1.1	Kann Projektmanagementenerfolge erklären und quantifizieren (NCB 1.01).	
1.1.1	Funktionen aus dem Projektmanagement zur Abwicklung eines Vorhabens kennen und den Nutzen daraus zur Zielerreichung beschreiben	2
1.1.2	Kriterien für die Beurteilung des Projektmanagementenerfolgs kennen	2
1.2	Kann Projektanforderungen und Projektziele definieren (NCB 1.03).	
1.2.1	wesentliche Merkmale eines Projekts nennen und an einem Praxisbeispiel aufzeigen	3
1.2.2	Begriff "Projektmanagement" umschreiben und dessen Nutzen für die Vorbereitung und Abwicklung von Projekten erklären	2
1.2.3	Projektarten nennen und anhand realer Beispiele erklären	2
1.2.4	Elemente eines Projektauftrages kennen	2
1.2.5	Merkmale einer Zielsetzung so definieren, damit das Ziel eine klare Vereinbarung zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber darstellt	2
1.3	Kennt die Formen der Projektorganisation mit ihren Vor- und Nachteilen (NCB 1.06).	
1.3.1	Grundlagen und Bedeutung der Projektorganisation erklären	2
1.3.2	die drei Grundformen der Projektorganisation kennen und beschreiben	2
1.3.3	Vor- und Nachteile der Grundformen der Projektorganisation nennen	2
1.3.4	Matrixprojektorganisation mit deren Grundlagen in ein Fallbeispiel übertragen, die für die Projektarbeit geeigneten Personen nominieren und diesen Rollen und Aufgaben zuweisen	3
1.3.5	Zusammenspiel der Projektorganisation mit der Stammorganisation erklären und eine Matrixprojektorganisation aus der Stammorganisation ableiten	3
1.3.6	Gründe, weshalb die Stammorganisation für die Abwicklung eines Projekts nur beschränkt eingesetzt werden kann, aufzählen und erklären	3

933 Grundlagen der Projektarbeit

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre)

K2010 Release 2

1.4	Kann Teamarbeit von Zusammenarbeitsformen abgrenzen (NCB 1.07).	
1.4.1	Phasen und Eigenschaften des Teambildungsprozesses nennen	2
1.4.2	Merkmale von homogenen und heterogenen Teams erkennen	2
1.4.3	formelle und informelle Kommunikationsmassnahmen nennen	2
1.5	Kennt Projektphasen, kann mit Ablauf- und Terminplänen arbeiten (NCB 1.11).	
1.5.1	Verschiedene Möglichkeiten zur Darstellung einer Terminplanung nutzen und zur Sicherstellung einer kollisionsfreien Abwicklung von Arbeitspaketen einsetzen	3
1.5.2	Aufgaben und Ergebnisse innerhalb der Projektphasen verstehen	2
1.5.3	Elemente eines Projektplans verstehen und erkennen, welcher Beitrag diese zu einer zielgerichteten Abwicklung eines Projektes leisten	2
1.5.4	Strukturierung eines einfachen Projekts am Beispiel eines Projektstrukturplans erklären	2
1.5.5	einfachen Terminplan für ca. 10 Aktivitäten und Abhängigkeiten erstellen	3
1.5.6	wesentliche Begriffe aus dem Netzplan beschreiben und in die Projektarbeit übertragen	2
1.5.7	Methoden der Ressourcenplanung und deren Einsatzgebiete kennen	2
1.5.8	kleinere Aufgabenpakete für Tätigkeiten definieren und beschreiben	3
1.5.9	erforderliche Ressourcen für kleinere Aufgabenpakete ermitteln und zuweisen	3
1.5.10	Zusammenhang zwischen Aufwand, Ressourceneinsatz und Dauer erklären	2
1.5.11	geeignete Massnahmen im Kontext von Auftrag, Termin und Kosten treffen	2
1.5.12	Planungs- und Ist-Daten vergleichen und verständlich darstellen	2
1.6	Kann mit Information und Dokumentation im PM umgehen (NCB 1.17).	
1.6.1	Funktionen eines Projektdokumentationssystems verstehen und diese am Beispiel erklären	2
1.6.2	typische Dokumente und Berichte für ein Projekt benennen	2
1.6.3	Zeitpunkt aufzeigen, zu welchem Projektbeteiligte welche Informationen erhalten	2
1.6.4	Bedeutung der Klassifizierung von Dokumenten erklären	2
1.6.5	einfachere Projektdokumente praxisorientiert erstellen und strukturieren	3
1.6.6	Dokumente in einer geeigneten Ablage organisieren	3
1.6.7	Informationen nennen, die für eine eindeutige Kennzeichnung der Version eines Dokuments notwendig sind	2

933 Grundlagen der Projektarbeit

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre)

K2010 Release 2

1.7 Kennt die Mittel und den Einsatz der Kommunikation (NCB 1.18).

1.7.1	Kommunikation innerhalb des Projektes organisatorisch unterstützen	3
1.7.2	Bedeutung der internen und externen Kommunikation im Projekt verstehen	2
1.7.3	Unterschiede beschreiben zwischen informeller und formeller Kommunikation	2
1.7.4	die Grundlagen für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Sitzungen kennen	2
1.7.5	Einladungen und Beschlussfassungsprotokolle erstellen	3
1.7.6	Elemente einer Sitzungsplanung und -einladung ermitteln und bestimmen	3
1.7.7	geeignete Infrastruktur für Meetings beschreiben und einsetzen	3

Tax:

2 Lernziele "PM-Verhaltenskompetenzen"

2.1 Kann Kreativität im PM einordnen und einsetzen (NCB 2.7)

2.1.1	Kreativitätstechniken unter dem Gesichtspunkt der Art der Aufgaben effizient einsetzen	3
2.1.2	Techniken zur Darstellung von Ergebnissen aus kreativen Prozessen anwenden	3

Tax:

3 Lernziele "PM-Kontextkompetenzen"

3.1 Kann Aspekte der Gesundheit, Sicherheit und Umwelt im PM miteinbeziehen (NCB 3.9)

3.1.1	Anweisungen zur Einhaltung der Standards und Normen im Bereich der Sicherheit von Personen, Sachmitteln und immateriellen Werten kennen und verstehen	2
3.1.2	Sicherheitsrisiken und deren Einfluss auf den Projektverlauf sowie die Massnahmen für ihre Bewältigung kennen und verstehen	2

 Empfohlene Unterrichtszeit (Lektionen): 28

- Diese Empfehlung ist als Richtwert zu verstehen. Sie beinhaltet keine Qualitätsaussage.
- Die Empfehlung muss dem Wissensstand und der Praxiserfahrung der Kandidaten angepasst werden.
- Der Unterricht erfolgt im Rahmen eines Weiterbildungslehrgangs.
- Der Richtwert ist abhängig von den Möglichkeiten, das Erlernete in der Praxis anzuwenden.

Version	Datum	Bemerkung - Änderungsnachweis
A8	15.07.2014	R1/R2 zusammengeführt: neu K2010 Release 2
A7	14.01.2013	MID 933 R1 läuft im Spätsommer 2013