945 Projektleitung II: Projekte und Teilprojekte führen (Case)

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre) K2010 Release 2

Inhaltliche Richtziele der Modulprüfung:

- ❑ Auftrag für die Erarbeitung von Lieferobjekte unter Berücksichtigung der geltenden Projektrichtlinien und Projektormen.
- ❑ Aktiv an Projektsitzungen teilnehmen: Planung, Beitrag während der Sitzung, Nachfassen und Überwachung der Pendenzen.
- ❑ Autonome Verwaltung und Verantwortung für das Projektdokumentationssystem übernehmen.n
- ❑ Projektphasen planen und in der Projektabwicklung Termine und Pendenzen überwachen.
- ❑ Eine Projektorganisation für ein Projekt initiieren und gestalten, deren wesentliche Vor- und Nachteile analysieren und den Praxiseinsatz beurteilen.
- ❑ Eigene und fremde Ressourcen im Projekt benennen und planen sowie die dazu notwendigen Verhandlungen führen.
- ❑ Budget und Finanzzahlen für das Projekt zusammenstellen und Massnahmen für die Beschaffung der notwendigen Finanzmittel definieren.
- ❑ Projektdaten erarbeiten, sammeln, auswählen und aufbewahren.
- ❑ Organisatorische Massnahmen im Rahmen der Projektkommunikation beschreiben und den Praxisbezug herstellen.
- ❑ Techniken zur kreativen Sammlung und aussagekräftigen Gestaltung von Ideen und Informationen im Team einsetzen.
- ❑ Arbeitsergebnisse in ProjectLibre, Word und Excel erstellen und aktualisieren.

Empfohlene Vorkenntnisse:

Grundlegende Wordkenntnisse (Erfassen und Formatieren von Texten) und grundlegende Excelkenntnisse (Erstellen einer Tabelle, einfache Berechnungen in Feldern, insbesondere Bildung von Summen) werden vorausgesetzt.

		Tax:
1	**Lernziele PM-technische Kompetenzen**	
1.1	**Kann Projektmanagementerfolg definieren und anwenden (NCB 1.01).**	
1.1.1	Funktionen des Projektmanagements bei der Abwicklung eines Vorhabens definieren und kommunizieren	4
1.1.2	Nutzen der Zielerreichung analysieren	5
1.1.3	Projektmanagementerfolg anhand von klar definierten Kriterien beurteilen und auf zukünftige Projekte anwenden	5
1.2	**Kann den Umgang mit Stakeholdern analysieren und deren Einfluss auf das Projekt aufzeigen (NCB 1.02).**	
1.2.1	Stakeholder (interessierte Parteien) identifizieren und deren Interesse für das Projekt analysieren und aufzeigen	4

1.2.2	Informationen und Entscheide aus dem Projekt für eine verständliche Kommunikation im Projektumfeld (Stakeholder) aufbereiten sowie in geeigneter Form für Präsentationen und Gespräche inhaltlich festlegen und kommunizieren	4
1.2.3	spezifische Bedürfnisse und Rahmenbedingungen mit den relevanten Stakeholdern im Projekt abstimmen, darstellen, gewichten und beschreiben	4
1.2.4	Stakeholder-Bedürfnisse im Sinne einer Gefahren- und Chancen-Analyse im Projektrisikomanagement und in den Projektlieferobjekten mitbetrachten	4
1.2.5	Miteinbezug der interessierten Parteien in allen Projektphasen sicherstellen	5
1.3	**Kann Projektanforderungen und Projektziele definieren und daraus relevante Ziele formulieren (NCB 1.03).**	
1.3.1	aufgrund der Vorgaben für die Realisierung des Projektes die Zielgrössen festlegen, welche den Erfüllungsgrad der qualitativen, terminlichen und finanziellen Anforderungen und der daraus abgeleiteten Zwischenergebnisse wirksam überprüfen lassen	3
1.3.2	Definition eines möglichst widerspruchsfreien Zielsystems für das Projekt unterstützen, steuern und sicherstellen	4
1.3.3	Elemente eines Projektauftrages mit deren Zielen ausarbeiten um eine klare Vereinbarung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer zu verhandeln	5
1.3.4	Projektanforderungen und die Zielerreichung während des Projektes laufend überprüfen	5
1.4	**Kann Risiken und Chancen identifizieren, präventive und reaktive Massnahmen vorschlagen und umsetzen (NCB 1.04).**	
1.4.1	aufgrund der Realisierungsplanung die Risiken für das Projekt identifizieren und periodisch mittels vorgegebenen Instrumenten zur Risikobeurteilung bewerten	5
1.4.2	für projektgefährdende Risiken Präventiv- und Eventualszenarien definieren, dokumentieren und kommunizieren	4
1.4.3	Umsetzung der geplanten Massnahmen zur Risikobewältigung oder -minimierung aufgrund der Risikoanalyse sicherstellen	4
1.4.4	häufigste Risiken für das Scheitern von Projekten dokumentieren und die Instrumente zur Identifikation von Risiken und Chancen aktualisieren	2
1.5	**Kann für allgemein gültige Normen und verbreitete Konzepte des Qualitätsmanagements aufzeigen (NCB 1.05).**	
1.5.1	Beitrag zur Definition, Überprüfung und Verbesserung der Projektmanagement-Prozesse leisten	2
1.5.2	Erstellung des Qualitätsmanagementplans unterstützen	3
1.5.3	notwendige Zustimmung sowie Test- und Abnahmekontrollunterlagen einholen, um die Qualität der gelieferten Projektergebnisse zu dokumentieren und zu bewerten	3

945 Projektleitung II: Projekte und Teilprojekte führen (Case)

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre) K2010 Release 2

1.6	**Kann den Beteiligten in der Projektorganisation Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung zuteilen (NCB 1.06).**		
	1.6.1	Rollen der Beteiligten in einem Projekt definieren und Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung zuteilen und diese schriftlich festhalten	3
	1.6.2	Arten der Projektorganisation kennen und Einsatz erklären können	4
	1.6.3	bezogen auf die Phasen eines Projektes, grundsätzliche Entscheidungen überwachen sowie Entscheidungsgremien vorschlagen und einberufen	4
	1.6.4	Entscheidungen in geeigneter Form dokumentieren und Auswirkungen kommunizieren	4
1.7	**Kann den Teamentwicklungsprozess verstehen und Konfliktsituationen lösen (NCB 1.07).**		
	1.7.1	innere Organisationsstrukturen aufbauen und durch die Betrachtung der Phasen des Teambildungsprozesses verstehen	3
	1.7.2	Regeln für die Zusammenarbeit festlegen	4
	1.7.3	Auswirkungen der Regeln auf homogene und heterogene Teams beurteilen können	4
	1.7.4	Einfluss von definierten Regeln auf die Erbringung der gewünschten Leistung beurteilen	4
	1.7.5	Massnahmen identifizieren und definieren um eine möglichst reibungslose Zusammenarbeit zu erreichen sowie Konfliktsituationen zu lösen	4
1.8	**Kann Situationen erkennen, in welcher systematisches Vorgehen zur Lösung einer Problemstellung führt (NCB 1.08).**		
	1.8.1	systematische Vorgehensweise zur Lösung einer Problemstellung mit den entsprechenden Schritten planen und überwachen	4
1.9	**Kann unter Berücksichtigung aller notwendigen Zusammenhänge relevante Projektstrukturen definieren und gestalten um den Projekterfolg zu sichern (NCB 1.09).**		
	1.9.1	relevante Projektstrukturen gestalten und definieren	4
	1.9.2	Arbeitspakete mit spezifizierten Leistungen unter Berücksichtigung des entsprechenden Projektauftrages zusammenstellen	5
	1.9.3	Arbeitspakete vollständig definieren, zuteilen, schriftlich festhalten und überwachen	6
1.10	**Kann Leistungsumfang und Lieferobjekte definieren (NCB 1.10).**		
	1.10.1	die zur Realisierung notwendigen Leistungen unter Berücksichtigung von finanziellen und zeitlichen Rahmenbedingungen identifizieren, definieren und quantifizieren	5
	1.10.2	die Merkmale kennen, welche eine eindeutige Beschreibung von Leistungen erlauben und in der am besten geeigneten Form erfassen	4
	1.10.3	Leistungen und Lieferobjekte aktualisieren, falls mit den involvierten Parteien Änderungen vereinbart wurden	4

945 Projektleitung II: Projekte und Teilprojekte führen (Case)

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre) K2010 Release 2

1.11 Kann Projektphasen, Ablauf und Termine definieren (NCB 1.11).

1.11.1	Terminplan für die vorgegebenen Arbeitspakete mit Hilfe einer geeigneten Darstellungsform in einem Projektmanagements-Tool (ProjectLibre) erstellen und nachführen	4
1.11.2	Veränderungen in einem Terminplan im Hinblick auf die Einhaltung der Endtermine, erkennen und anpassen sowie in einem Projektpaln (ProjectLibre)	6
1.11.3	verschiedene Projektphasenmodelle und deren Nutzen für die erfolgreiche Abwicklung eines Vorhabens aufzeigen, bewerten und auswählen	6
1.11.4	den einzelnen Projektphasen entsprechende Aufgaben und Ergebnisse beschreiben, zuteilen und überwachen	6
1.11.5	für eine zielgerichtete Abwicklung eines Projektes die entsprechenden Elemente des Projektplans analysieren und definieren	4

1.12 Kann die Ressourcen für die erfolgreiche Realisierung des Projektes in einem detaillierten Plan festlegen (NCB 1.12).

1.12.1	mit den verfügbaren Ressourcen und den festgelegten Zielgrössen einen detaillierten Ressourcenplan erstellen, um damit eine erfolgreiche Realisierung des Projektes zu erreichen	6
1.12.2	Mitarbeitende unter Berücksichtigung ihrer Verfügbarkeit sowie unter Einhaltung des Terminplans disponieren, überwachen und bewerten	6
1.12.3	Einflussfaktoren für den Einsatz von Personal-, Material- und Informationen identifizieren, deren mögliche Auswirkungen auf den Projekterfolg beschreiben und falls nötig Korrekturmassnahmen einleiten	5

1.13 Kann durch Kostenmanagement die Kosten und Finanzen überprüfen und darstellen (NCB 1.13).

1.13.1	alle effektiven Aufwendungen und entstandenen Kosten des Gesamtprojektes sammeln und zu einer Kostenübersicht zusammenstellen	4
1.13.2	Kosten anhand von Kostenübersichten für den Auftraggeber nachvollziehbar darstellen	4
1.13.3	Entwicklung der budgetierten Kosten analysieren, Abweichungen feststellen und falls nötig Korrekturmassnahmen einleiten	4

1.14 Kann Änderungen im Hinblick auf die Zielerreichung überwachen (NCB 1.15).

1.14.1	für Änderungen, welche Auswirkungen auf die Zielerreichung des Projektes haben, sind nachvollziehbare Vorschläge zu erarbeiten und darzulegen	4
1.14.2	beschlossene Massnahmen sind umzusetzen, zu überwachen und deren Status zu kommunizieren	5

945 Projektleitung II: Projekte und Teilprojekte führen (Case)

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre) K2010 Release 2

1.15 Kann Überwachung, Controlling und Berichtswesen umsetzen, bewerten und bei Abweichungen passende Massnahmen erarbeiten und einleiten (NCB 1.16).

1.15.1	Plausibilität der Vorgaben für die Realisierung des Projektes überprüfen und Widersprüche zwischen Vorgaben und Machbarkeit feststellen	4
1.15.2	geplante Kosten-, Termin- und Qualitätsziele auf deren Einhaltung periodisch überprüfen sowie Ist-/Soll-Abweichungen feststellen, bewerten und kommunizieren	5
1.15.3	anhand der aktuellen Projektsituation, der Planung und der Ist-/Soll-Abweichung die Auswirkungen auf die nächsten Realisierungsschritte und für das Endergebnis prognostizieren, bewerten und kommunizieren	5
1.15.4	bei Ist-/Soll-Abweichungen, welche die Zielerreichung des Projektes gefährden, die nötigen Massnahmen und deren Wirkung erarbeiten, einleiten und kommunizieren	6
1.15.5	unter Einhaltung der Vorgaben für das Berichtswesen hinsichtlich Struktur, Aktualität und Vollständigkeit die Berichterstattung für das Projekt sicherstellen	3
1.15.6	einen Phasenabschlussbericht erstellen und kommunizieren, welcher Auskunft über die Zielerreichung, die eingesetzten Mittel und allfällig getroffene Massnahmen zur Einhaltung der Zielvorgaben wiedergibt	3
1.15.7	erteilte Arbeitsaufträge in Bezug auf Qualität, Wirtschaftlichkeit und Termineinhaltung überprüfen, bewerten und nötige Massnahmen einleiten	4
1.15.8	allgemeine Kennzahlen zur Überwachung des Leistungsfortschrittes in einem Projekt definieren, berechnen und darstellen	5
1.15.9	ermittelte Kennzahlen, welche sich für das Aufzeigen der Projektsituation und der Projektprognose eignen, sinnvoll in Grafiken und Diagrammen darstellen	5

1.16 Kann Informationen und Dokumentationen zusammenstellen (NCB 1.17).

1.16.1	für das Projekt notwendige Daten sind mit geeigneten Erhebungstechniken zu sammeln	3
1.16.2	erhobene Daten sind in eine übersichtliche Form zu bringen	3
1.16.3	aus den erhobenen Daten sind aussagekräftige grafische Darstellungen aufzubereiten	3
1.16.4	alle relevanten Dokumente sind hinsichtlich Quantität, Qualität, Ressourcen und Termine anhand des gültigen Projektstandes zu aktualisieren	3
1.16.5	unter Berücksichtigung der Projektanforderungen ist das Projektinformationssystem zu definieren und zu implementieren	4
1.16.6	eine geeignete Klassifizierung und Versionierung sind im Projektinformationssystem sicherzustellen	4

945 Projektleitung II: Projekte und Teilprojekte führen (Case)

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre) K2010 Release 2

1.17	**Kann die Kommunikation sicherstellen sowie Massnahmen planen und umsetzen (NCB 1.18).**	
1.17.1	einen detaillieren Projektkommunikationsplan erstellen	4
1.17.2	inhaltliche Struktur einer Sitzung festlegen, den Teilnehmerkreis bestimmen, zu Sitzungen einladen sowie die organisatorischen Vorkehrungen für die Durchführung einer Sitzung treffen	3
1.17.3	Methoden und Techniken für eine zielorientierte Sitzungsleitung einsetzen, die den Teilnehmenden das Gefühl der Akzeptanz und Mitgestaltung geben	4
1.17.4	abgestimmt auf eine bestimmte Situation bezüglich der Zusammenarbeit im Projektteam Massnahmen planen und einleiten, welche eine ausreichende Information und Kommunikation im Team sicherstellen	4
1.17.5	Grundsätze hinsichtlich Struktur, Visualisierung und Rhetorik für Präsentationen umsetzen	4
1.17.6	Massnahmen einleiten und Techniken einsetzen, welche den Wissenstransfer im Rahmen von Schulungen und Instruktionen sicherstellt	6
1.18	**Kann die Massnahmen für den Projektstart umsetzen (NCB 1.19).**	
1.18.1	geeignete Massnahmen für den Start eines Projekts einleiten um das Projektteam zu mobilisieren	5
1.19	**Kann die Massnahmen für den Projektabschluss umsetzen und kennt die Abhängigkeiten auf die Betriebsorganisation (NCB 1.20).**	
1.19.1	für die Übergabe der Projektlösung die notwendigen Vorkehrungen treffen, damit der Betrieb und Unterhalt auch nach Projektabschluss sichergestellt ist	5
1.19.2	für den Projektabschlussbericht einen Vergleich erstellen zwischen Projektauftrag und Projektergebnissen aus terminlicher, qualitativer und finanzieller Sicht	4
1.19.3	unter Berücksichtigung der gesetzlichen und internen Bestimmungen die zu archivierenden Projektunterlagen identifizieren und ablegen	3
1.19.4	eine Beurteilung der Leistung von Mitarbeitenden und Lieferanten durchführen aufgrund der vereinbarten Zielgrössen und ihrer Beiträge im Projekt	4
1.19.5	konstruktive Abschlussgespräche durchführen	4
1.19.6	ein systematisches Vorgehen bei der Übergabe der Ergebnisse an die zuständige Organisation und den Abschluss des Projektes sicherstellen	4

945 Projektleitung II: Projekte und Teilprojekte führen (Case)

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre) K2010 Release 2

Tax:

2 PM-Verhaltenskompetenzen

2.1 Kann Führungskompetenzen zeigen (NCB 2.01).

2.1.1	klar definierte und verständliche Arbeitsaufträge erteilen, aus denen die Bedeutung und die zu leistenden Beiträge für ein erfolgreiches Projekt hervorgehen	3
2.1.2	im Hinblick auf ein produktives Arbeitsklima den Projektmitarbeitenden Freiräume hinsichtlich Arbeitszeit und Arbeitsgestaltung schaffen, welche im Rahmen der Betriebsorganisation und der Zielvorgaben möglich sind	4
2.1.3	Techniken der Gesprächsführung situativ einsetzen, welche erlauben, ein Gespräch effizient und zielgerichtet durchzuführen	4

2.2 Kann Engagements- und Motivationstechniken umsetzen (NCB 2.02).

2.2.1	Projektmitarbeitende mit geeigneten Techniken motivieren	4
2.2.2	mit Projektmitarbeitenden klare Leistungsziele aushandeln und sie beschreiben	4

2.3 Kann Kreativitätstechniken anwenden (NCB 2.07).

2.3.1	Kreativitätstechniken kennen und situativ in geeigneter Form einsetzen	4

2.4 Kann ergebnisorientiert arbeiten (NCB 2.08).

2.4.1	mit geeigneten Mitteln die zielorientierte Erreichung der erwarteten Projektergebnisse sicherstellen	5
2.4.2	unter Berücksichtigung der Projektziele und -rahmenbedingungen die Erreichung der Ergebnisse ermitteln, bewerten und darstellen	5

2.5 Kann effizient arbeiten (NCB 2.09).

2.5.1	kritisch die effiziente Ausführung der eigenen Arbeit sowie der Arbeit der Projektbeteiligten hinterfragen	4
2.5.2	laufend Verbesserungsmöglichkeiten zur effizienten Erfüllung der Projektarbeit suchen	4

2.6 Kann Konflikte und Krisen erkennen sowie bewältigen (NCB 2.12).

2.6.1	die Anbahnung eines Konflikts zwischen Individuen oder Personengruppen frühzeitig erkennen	4
2.6.2	unter Berücksichtigung der Interessen und Standpunkte aller beteiligten Parteien geeignete Strategien zur Konfliktlösung definieren, bewerten und umsetzen	5

2.7 Kann die Verlässlichkeit in der Aufgabenerfüllung sicherstellen (NCB 2.13).

2.7.1	Verlässlichkeit als wesentlichen Beitrag für die zielorientierte, vertrauensfördernde und motivierende Auftragserfüllung erkennen	2
2.7.2	seinen Beitrag zur Verlässlichkeit identifizieren und umsetzen	2

945 Projektleitung II: Projekte und Teilprojekte führen (Case)

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre) K2010 Release 2

3 PM-Kontextkompetenzen

3.1 Kann projektorientiert arbeiten (NCB 3.01).

3.1.1	die Projektart identifizieren und aufgrund dessen ein geeignetes Projektvorgehen wählen und umsetzen	4
3.1.2	unter Berücksichtigung der Projektziele, Anforderungen und Rahmenbedingungen dem Auftraggeber eine geeignete Projektorganisation vorschlagen	5
3.1.3	bei der Ermittlung und Kommunikation des Projektstatus die sachlichen und fachlichen Aspekte eines Projektes identifizieren sowie bei Bedarf Korrekturmassnahmen vorschlagen und einleiten	4
3.1.4	Rahmenbedingungen entsprechend eine sinnvolle Anwendung des Ansatzes "Management by Project" aufzeigen und begründen können	4

3.2 Kann die Programmorientierung beschreiben (NCB 3.02).

3.2.1	Nutzen des Programmmanagements aufzeigen sowie das Zusammenspiel zwischen Projekt und Programm beschreiben	2
3.2.2	zwischen Programm- und Portfoliomanagement differenzieren	2

3.3 Kann das Projektportfolio beschreiben (NCB 3.03).

3.3.1	Nutzen beschreiben, welcher das Projektportfolio-Management zur wirkungsvollen Unterstützung der Zielerreichung einer Unternehmung leistet	2
3.3.2	Managementtechniken kennen, welche der Koordination verschiedener, parallel laufender Projekte dienen	2

3.4 Kann die Stammorganisation beschreiben (NCB 3.05).

3.4.1	Zusammenspiel zwischen Aufbau- und Ablauforganisation sowie den Beziehungen zu Sekundärstrukturen erkennen	3
3.4.2	anhand einer Analyse der für den Projekterfolg kritischen Schnittstellen zwischen Projekt- und Stammorganisation erkennen und Massnahmen und Regelungen für deren Bereinigung vorschlagen	3
3.4.3	Übergabe des Produktes an die Stammorganisation sicherstellen und steuern	3
3.4.4	Aufbau und Abläufe innerhalb der Stammorganisation unter Gewährleistung der reibungslosen Integration der Projektergebnisse im Betrieb planen	3

3.5 Versteht das Zusammenspiel zwischen Geschäftsstrategie und Projektarbeit sowie der Projektpromotion (NCB 3.06).

3.5.1	Zusammenhang zwischen Entscheiden bezüglich Projektstrategie und deren projektmässige Umsetzung beschreiben	2
3.5.2	grundsätzliche Mittel und Möglichkeiten für die Projektpromotion aufzeigen	2

945 Projektleitung II: Projekte und Teilprojekte führen (Case)

(mit Projektmanagement-Tool ProjectLibre) K2010 Release 2

3.6	**Kann Systeme, Produkte und Technologie definieren und umsetzen (NCB 3.07).**		
	3.6.1	interne und externe Richtlinien und Normen für den reibungslosen Projektablauf erkennen und berücksichtigen	4
	3.6.2	Einsatz von Methoden und Techniken des Denkens in Systemen für den Projekterfolg miteinbeziehen	4
3.7	**Ist in der Lage, Gesundheit, Sicherheit und Umwelt in der Projektarbeit zu berücksichtigen (NCB 3.09).**		
	3.7.1	Umsetzung und Einhaltung von Sicherheitsbestimmungen, Verhaltensregeln sowie Arbeitsanweisungen bei Mitarbeitenden und Lieferanten des Projektes sicherstellen	4
	3.7.2	adressatengerechte Anweisungen zur Einhaltung der Standards und Normen im Bereich der Sicherheit von Personen, Sachmitteln und immateriellen Werten ausarbeiten	4
	3.7.3	Sicherheitsrisiken, welche einen Einfluss auf den Projektverlauf aufweisen, analysieren, bewerten und priorisieren	3
3.8	**Kann Finanzierung aufzeigen (NCB 3.10).**		
	3.8.1	grundsätzliche Möglichkeiten zur betriebswirtschaftlichen Finanzierung eines Projektes erkennen	2
	3.8.2	eine einfache Kostenplanung erstellen	2
	3.8.3	Elemente und Funktionen des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens zur Beurteilung der Wirtschaftlichkeit eines Projektes kennen	2

Empfohlene Unterrichtszeit (Lektionen): 40 (aufbauend auf 944)

- Diese Empfehlung ist als Richtwert zu verstehen. Sie beinhaltet keine Qualitätsaussage.
- Der Unterricht erfolgt im Rahmen eines Weiterbildungslehrgangs.
- Zusätzlich ist mit Zeitaufwand für Selbststudium im Umfang der Unterrichtszeit zu rechnen.

Version	Datum	Bemerkung - Änderungsnachweis
A3	13.07.2014	An diversen Orten Umsetzung mit Projektmanagementtool verlangt
A2	10.10.2011	Textkorrekturen (Inhalt nicht verändert), Lektionenzahl angepasst
A1	20.05.2011	Version: Final 1.0, Ausgabedatum 1.6.2011