

# SU4 SEK II Tabellen.

## INHALTLICHE RICHTZIELE DER MODULPRÜFUNG

- Berechnungen in einem Tabellenkalkulationsprogramm durchführen
- Daten und Werte in Tabellen aufbereiten, zweckmässig darstellen, Angaben herausfiltern, Auszüge erstellen
- Zahlenmaterial aufbereiten und graphisch darstellen (Diagramme)

## HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

### 1 mit Tabellen arbeiten

#### 1.1 kann in einer Arbeitsmappe Berechnungen und Auswertungen vornehmen

- |       |  |   |
|-------|--|---|
| 1.1.1 | Arbeitsmappen und Tabellenblätter erstellen  | 3 |
| 1.1.2 | Zeilen und Spalten, Zellen, Zellbereiche markieren ausschneiden, kopieren, einfügen, verschieben und löschen (inkl. Mehrfachauswahl) | 3 |
| 1.1.3 | Arbeitsmappen und Tabellen öffnen, speichern, schliessen und löschen   | 3 |
| 1.1.4 | Tabellen, Spalten und Zeilen ein- und ausblenden   | 3 |
| 1.1.5 | Formeln kopieren und Datenreihen erstellen   | 3 |
| 1.1.6 | programmspezifische Hilfe nutzen   | 3 |
| 1.1.7 | Texte und Werte bzw. Textteile suchen  | 3 |

#### 1.2 Kann Tabellen in geeigneter Form darstellen

- |       |  |   |
|-------|--|---|
| 1.2.1 | Zeilen, Spalten und Zellen formatieren   | 3 |
| 1.2.2 | Zahlenformate anwenden (Standard, Währung/Buchhaltung, Zahl mit Dezimalstellen, Prozent, Datum, Uhrzeit) | 3 |
| 1.2.3 | Zeilen, Spalten und Zellen einfügen oder löschen   | 3 |

### 2 in Zellen Werte berechnen und Funktionen verwenden; mit Zellen arbeiten

#### 2.1 kann mit Hilfe von Formeln Berechnungen durchführen und kann Funktionen verwenden

- |       |  |   |
|-------|--|---|
| 2.1.1 | Grundrechenoperationen inkl. Klammern einsetzen (+ - * /)  | 3 |
| 2.1.2 | Funktionen SUMME, MITTELWERT, RUNDEN, MIN, MAX, ANZAHL, ANZAHL2, HEUTE, JETZT, ZÄHLENWENN anwenden | 3 |
| 2.1.3 | mit Datums- und Zeitfunktion eine Zeitspanne berechnen   | 3 |

#### 2.2 kann mit Zellinhalte umgehen

- |       |  |   |
|-------|--|---|
| 2.2.1 | Zellinhalte kopieren, ausschneiden, einfügen, verschieben oder löschen | 3 |
| 2.2.2 | Zellinhalte miteinander verknüpfen                                     | 3 |

## SU4 SEK II Tabellen.

### HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

<b>2.3</b>	<b>kann mit Zellbezügen arbeiten</b>	
2.3.1	mit relativen und absoluten Zellbezügen arbeiten (gemischte Bezüge werden nicht geprüft)	3
<b>3</b>	<b>Datenauswertungen vornehmen</b>	
<b>3.1</b>	<b>kann Informationen aus Datenbeständen sortieren und filtern</b>	
3.1.1	Datenlisten sortieren	3
3.1.2	Daten mit Autofilter filtern	3
<b>3.2</b>	<b>kann Zahlen bzw. ausgewählte Daten als Diagramme aufbereiten</b>	
3.2.1	einfache Diagramme erstellen (Linien, Säulen, Balken, Kreis)	3

### EMPFOHLENE UNTERRICHTSZEIT 12-16 LEKTIONEN

- Diese Empfehlung ist als Richtwert für Schüler ohne Vorwissen zu verstehen.
- Sie beinhaltet keine Qualitätsaussage.
- Zusätzlich ist mit Aufwand für Hausaufgaben zu rechnen (Vertiefen, Lösen von Übungsaufgaben).
- In den angegebenen Richtwerten ist die Prüfungsvorbereitung enthalten.

### ÄNDERUNGSNACHWEIS

V2b	10.02.2020	Bezeichnung SEK II ergänzt
V2a	23.10.2017	1.1.4 ergänzt
V2	11.07.2017	Layout/Design
V1a	13.03.2017	mit relativen und absoluten Zellbezügen arbeiten (Kap. 2.3)
V1	01.11.2016	erste Modulidentifikation nach dem Konzept 2017